

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

STATUT

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I GIMNAZJUM INTEGRACYJNE**

W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

STARGARD SZCZECIŃSKI, 2012 r.

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Stargardzie Szczecińskim
podjęta na posiedzeniu Rady w dniu 5 listopada 2008 r.

w sprawie znowelizowania i ujednoczenia tekstu statutu Szkoły
Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329)(Zmiana: Dz. U. Nr 106, poz. 496); rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199, poz. 2046) z późniejszymi zmianami; rozporządzenia MEN z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 35, poz. 222, 2007 r.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 25 lipca 2008 r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. nr 145, poz. 917, 20008 r.) wraz z późniejszymi zmianami

§ 1

**Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Stargardzie Szczecińskim wyraża zgodę na nowelizację Statutu
Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i
przedstawienie go w formie ujednoczonego tekstu.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział I:</i>	Postanowienia wstępne	str.	4
<i>Rozdział II:</i>	Cele i zadania szkoły		
	Cele szkoły	str.	5
	Zadania szkoły	str.	6
	Sposoby wykonywania zadań	str.	6
<i>Rozdział III:</i>	Organa szkoły i ich kompetencje		
	Organa szkoły	str.	7
	Kompetencje organów szkoły	str.	8
	Zasady współdziałania organów szkoły	str.	12
	Sposoby rozwiązywania konfliktów na terenie szkoły	str.	12
	Stanowiska kierownicze w szkole	str.	14
<i>Rozdział IV:</i>	Organizacja szkoły, zasady tworzenia i organizacji oddziałów		
	Organizacja szkoły	str.	14
	Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych	str.	16
	Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów	str.	16
	Zasady dowożenia uczniów niepełnosprawnych	str.	17
	Zasady pracy szkolnej biblioteki	str.	18
	Zasady pracy świetlicy szkolnej	str.	19
<i>Rozdział V:</i>	Uczniowie		
	Zasady rekrutacji uczniów do szkoły	str.	19
	Prawa ucznia	str.	21
	Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	str.	23
	Obowiązki ucznia	str.	25
	Formy sprawowania opieki nad uczniem	str.	27
	Formy indywidualnej pomocy uczniom	str.	27
	Warunki pobytu ucznia w szkole zapewniające mu bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej	str.	31
	Wewnątrzszkolny System Oceniania	str.	34
<i>Rozdział VI:</i>	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str.	34
	Zadania zespołów nauczycielskich	str.	35
	Zadania nauczycieli wychowawców	str.	36
<i>Rozdział VII:</i>	Rodzice – opiekunowie	str.	38
<i>Rozdział VIII:</i>	Postanowienia końcowe	str.	40
	ZAŁĄCZNIKI	str.	42

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących. Adres szkoły: Stargard Szczeciński, osiedle Zachód A/5
2. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 2 jest Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim.
3. Organem sprawującym nadzór nad szkołą jest Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. Czas trwania cyklu kształcenia jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w sześcioletniej szkole podstawowej.
2. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna.
3. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
4. Obowiązkowe przygotowanie przedszkolne rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Wówczas obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 rok życia.
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i wcześniej jako 5-latek objęte było rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

9. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
10. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem albo oddziałem przedszkolnym oraz określić warunki jego spełniania, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
12. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie którym dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

CELE SZKOŁY

1. Wychowanie i edukację dziecka umięjącego dokonywać samodzielnych wyborów dotyczących własnego zdrowia i rozwoju w atmosferze życzliwości, otwartości, tolerancji. Dążącego do osiągnięcia sukcesu siłą swojej woli i swoich możliwości.
2. Wychowywanie i edukację jednostki dynamicznej dążącej na drodze swojego rozwoju do zdobycia wiedzy i umiejętności stwarzających jej możliwość udziału w dalszym procesie kształcenia na poziomie ponadpodstawowym.
3. Uczenia szacunku dla demokratycznych zasad współżycia społecznego będących podstawą poszanowania prawa, przygotowania do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej, państwie prawa, w duchu dziedzictwa kulturalnego i postaw patriotycznych.
4. Stworzenie możliwości edukacyjnych, wspierających rozwój każdego ucznia na miarę jego sił i możliwości w atmosferze tolerancji, zrozumienia w grupie rówieśniczej, środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

§ 4

ZADANIA SZKOŁY

1. Tworzenie środowiska wychowawczego-optimalnego dla rozwoju wszechstronnej osobowości każdego ucznia na miarę jego potrzeb i możliwości psychofizycznych.
2. Przygotowanie ucznia – wychowanka do życia w społeczeństwie demokratycznym.
3. Stworzenie warunków do prowadzenia zdrowego stylu życia i promowania go w środowisku lokalnym.
4. Propagowanie treści wychowawczych na wszystkie komponenty środowiska wychowawczego: wychowawców klas, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców oraz środowisko lokalne.
5. Koordynowanie oddziaływań wychowawczych szkoły, środowiska rodzinnego i rówieśniczego.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 5

SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ

1. Szkoła organizuje i prowadzi obowiązkowe zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając możliwości i potrzeby uczniów.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizację specjalistycznych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i gimnastyki korekcyjnej.
3. Szkoła stwarza możliwości edukacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w sferze intelektualnej i fizycznej tworząc klasy integracyjne.
4. Organizuje formę nauczania indywidualnego dla uczniów przewlekle chorych zamieszkałych w obwodzie -rejonie szkoły w oparciu o odrębne przepisy wykonawcze.
5. Szkoła tworzy koła zainteresowań i dodatkowe zajęcia edukacyjne i wychowawcze (socjoterapia) rozwijające zdolności i zainteresowania uczniów, jak również wspierające działania wychowawczo - profilaktyczne.
6. Propaguje treści wychowawcze dotyczące promocji zdrowia i zdrowego stylu życia w środowisku lokalnym poprzez organizację imprez, wystaw, zawodów otwartych dla środowiska.
7. Szkoła zapewnia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości moralnej, językowej i religijnej.

8. Zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
9. Szkoła stwarza warunki do działania i udziela zgody na działanie na swoim terenie Koła Rodziców i Nauczycieli na rzecz Integracji „Szansa” oraz Młodzieżowego Wolontariatu „Szansa”.
10. Przez wolontariat należy rozumieć bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno –koleżeńsko -przyjacielskie.
11. Młodzieżowy Wolontariat „Szansa” może skupiać młodzież naszej szkoły oraz osoby spoza szkoły, których zasady uczestnictwa, formy pracy itp. są określone w osobnym regulaminie (Załącznik nr 15)
12. Wolontariusze - uczniowie mogą podejmować działania w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole i pomoc w domu.
13. Młodzieżowy Wolontariat „Szansa” swoim działaniem obejmuje uczniów, absolwentów szkoły, osoby niepełnosprawne.
14. Szczególne osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu stanowią jeden z elementów przy przyznawaniu stypendiów na koniec semestru lub roku szkolnego oraz są wpisane na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.

ROZDZIAŁ III

§ 6

ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. ORGANAMI SZKOŁY SĄ:

- 1) DYREKTOR SZKOŁY
- 2) RADA PEDAGOGICZNA
- 3) ZESPÓŁ KIEROWNICZY
- 4) SAMORZĄD UCZNIOWSKI
- 5) SZKOLNA RADA RODZICÓW

2. Dyrektor szkoły do dnia 31 października przeprowadza wybory do Szkolnej Rady Rodziców.

3. W skład Szkolnej Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. W skład Szkolnej Rady Rodziców wchodzi:

- 1) przewodniczący
- 2) zastępcą przewodniczącego
- 3) skarbnik

- 4) sekretarz
 - 5) przedstawiciele klasowych rad rodziców
4. Prezydium Szkolnej Rady Rodziców zostaje wybrane na zebraniu plenarnym przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów w każdej klasie.

§ 7

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

1. Kompetencje i zadania dyrektora szkoły

- a. Kieruje placówką oświatową:
 - sprawuje opiekę nad uczniami poprzez stworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego oraz poprzez aktywne działania wdrażające i kontynuujące program „Szkoła Promująca Zdrowie”,
 - realizuje uchwały Szkolnej Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą,
 - w wykonywaniu zadań współpracuje ze Szkolną Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - współpracuje z placówkami, stowarzyszeniami, organizacjami na rzecz oświaty, nieletnich, z którymi może podpisywać porozumienia w postaci osobnych dokumentów, regulaminów, będących załącznikami do Statutu.
- b) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej:
 - przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i kuratorium oświaty.
- c) Jest organem administracji oświatowej:
 - decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły bądź odroczeniu obowiązku szkolnego (§ 2),
 - może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą
 - zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
 - zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu (§ 6 WSO),
 - organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia,
 - decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, nauką w klasach wyrównawczych i klasach integracyjnych oraz o ich zakończeniu,

- nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.
- d) Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły
- dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania i podręczniki,
 - na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania,
 - ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych,
 - może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; powołuje przewodniczących tych zespołów.
- e) Wspomaga rozwój zawodowy nauczyciela:
- zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,
 - opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- f) Sprawuje nadzór pedagogiczny:
- planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przy współpracy z innymi nauczycielami,
 - inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - ocenia pracę nauczycieli,
 - do 31 sierpnia przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- g) Jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy:
- powierza funkcję wicedyrektora szkoły oraz odwołuje go z tej funkcji,
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy,
 - opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły,
 - opracowuje projekt planu finansowego szkoły zaopiniowany przez Szkolną Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną,
 - ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - tworzy i zatwierdza roczny plan finansowy środków specjalnych,
 - właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
 - stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej

- a) Uchwala, zatwierdza, ustala (kompetencje stanowiące):

- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
 - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustala termin odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi,
 - wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodzica) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
- b. Opiniuje:
- przyznanie nagrody przez kuratora oświaty dla dyrektora szkoły,
 - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wydaje opinię w sprawie zezwolenia na indywidualny tok lub indywidualny program nauki,
 - projekt dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swojej dyspozycji,
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - bezkonkursowe powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych.
- c) Wnioskuje:
- o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- d) Wykonuje inne czynności:
- przygotowuje projekt statutu szkoły.
- e) Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w formie elektronicznej.

3. Kompetencje i zadania zespołu kierowniczego

- a) koordynuje pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną szkoły,
- b) inspirowuje, opiniuje i koordynuje działalność dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą szkoły,
- c) prowadzi bieżącą analizę sytuacji dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej w szkole,
- d) organizuje nadzór pedagogiczny,
- e) przydziela dodatki motywacyjne dla nauczycieli,

- f) planuje i koordynuje bieżące działania w placówce według przydziału czynności pracowników funkcyjnych,
- g) opiniuje i proponuje nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły za pracę na rzecz placówki i jej rozwój,
- h) wspiera i opiniuje działania innowacyjne podejmowane w szkole,
- i) opiniuje i analizuje działania związane z budżetem szkoły i jego racjonalnym wykorzystaniem,
- j) jest organem doradczym dyrektora szkoły, opiniotwórczym, wytyczającym kierunki rozwoju placówki zgodnie z jej statutowymi zadaniami.

Skład i zasady pracy zespołu kierowniczego regulują Zasady funkcjonowania zespołu kierowniczego (załącznik nr 11).

4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

- a) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- b) Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
- c) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
- d) Samorząd Uczniowski może przedstawić Szkolnej Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w sprawach:
 - programu nauczania,
 - programu wychowawczego szkoły,
 - Szkolnego Systemu Oceniania Uczniów,
 - jawności ocen w nauce i zachowaniu,
 - wydawaniu gazety szkolnej,
 - organizacji imprez szkolnych,
 - wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

5. Kompetencje i zadania Szkolnej Rady Rodziców

- a) Uchwala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.
- b) Występuje do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- c) Uchwala statut szkoły.
- d) Uchwala program wychowawczy szkoły oraz Szkolny Program Profilaktyki obejmujący treści o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
- e) Opisuje program rozwoju szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- f) Opiniuje plan finansowy szkoły i przedstawia wnioski.
- g) Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.
- h) Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

- i) Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działań szkoły.
 - j) Uczestniczy w imprezach, uroczystościach szkolnych partycypując w kosztach ich organizacji.
1. W celu zapewnienia właściwej współpracy między Szkolną Radą Rodziców a innymi organami szkoły w posiedzeniach Szkolnej Rady Rodziców uczestniczą:
- dyrektor szkoły lub jego zastępca
 - przedstawiciel Zespołu Kierowniczego
 - przedstawiciel (3) Rady Rodziców
 - opiekun Samorządu Uczniowskiego

§ 8

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

- 1) Wszystkie organa szkoły współpracują ze sobą zapewniając bieżącą wymianę informacji, zintegrowane podejmowanie decyzji i planowych działań.
- 2) Przedstawiciele Szkolnej Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej po uprzednim uzgodnieniu z prowadzącym (przewodniczącym Rady Pedagogicznej - dyrektorem szkoły).
- 3) Informacje dotyczące planowej działalności oraz działalności bieżącej wszystkich wyżej wymienionych organów są umieszczone w miejscach powszechnie dostępnych, wyznaczonych dla tych organów.
- 4) Przewodniczący Rady Pedagogicznej na wniosek własny i Rady Pedagogicznej może powoływać Komisje składające się z w/w przedstawicieli celem planowania działalności i podejmowania decyzji związanych z funkcjonowaniem szkoły.

§ 9

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW NA TERENIE SZKOŁY

- 1) Konflikt na płaszczyźnie **UCZEŃ – UCZEŃ** rozwiązywany jest w pierwszej kolejności przez zainteresowanych z udziałem:
 - wychowawcy klasy lub innego nauczyciela
 - samorządu klasowego
 - pedagoga szkolnego lub psychologa
 - samorządu uczniowskiego
 - rodziców zainteresowanych stron
 - na zespole wychowawczym
 - w/w i dyrektora szkoły
 - na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
- 2) Konflikt na płaszczyźnie **NAUCZYCIEL – UCZEŃ** z udziałem:

- wychowawcy klasy
 - samorządu klasowego
 - pedagoga szkolnego
 - v-ce dyrektora lub dyrektora
 - rodziców zainteresowanych uczniów
 - klasowej rady rodziców
- 3) Konflikt na płaszczyźnie **NAUCZYCIEL – RODZIC** z udziałem:
- a) wychowawcy klasy
 - b) przedstawiciela Szkolnej Rady Rodziców
 - c) przedstawiciela Rady Pedagogicznej
 - d) dyrektora szkoły
- 4) Konflikt na płaszczyźnie **NAUCZYCIEL – NAUCZYCIEL** z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych
 - dyrektora szkoły
- 5) Konflikt na płaszczyźnie **NAUCZYCIEL – PRACOWNIK SZKOŁY** (nie nauczyciel) z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych
 - kierownika administracyjno-gospodarczego
 - dyrektora szkoły
- 6) Konflikt na płaszczyźnie **PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY SZKOŁY – UCZEŃ** z udziałem:
- wychowawcy klasy
 - rodziców zainteresowanego ucznia
 - pedagoga szkolnego
 - kierownika administracyjno-gospodarczego
 - v-ce dyrektora lub dyrektora
- 7) Konflikt na **płaszczyźnie PRACOWNIK ADMINISTRACJI SZKOLNEJ – PRACOWNIK** (nie nauczyciel) z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych
 - kierownika administracyjno-gospodarczego
 - dyrektora szkoły
- 8) Konflikt na płaszczyźnie **PRACOWNIK FUNKCYJNY SZKOŁY – NAUCZYCIEL** z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych
 - dyrektora szkoły
 - Rady Pedagogicznej

- 9) Konflikt na płaszczyźnie **NAUCZYCIEL – DYREKTOR SZKOŁY** z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych
 - Rady Pedagogicznej
- 10) Konflikt na płaszczyźnie **DYREKTOR SZKOŁY – PRACOWNIK** (nie nauczyciel) z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych
 - kierownika administracyjno-gospodarczego

Szczegółowe zasady rozwiązywania konfliktów zawiera program interwencji kryzysowej (załącznik nr 5)

§ 10

STANOWISKA KIEROWNICZE W SZKOLE

- 1). W szkole tworzy się stanowiska kierownicze:
 - wicedyrektorów - jedno stanowisko na nie mniej niż 12 oddziałów
 - kierownika administracyjno - gospodarczego.
- 2). Kompetencje w/w pracowników określa zakres czynności i obowiązków określonych przy zawieraniu umowy o pracę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY, ZASADY TWORZENIA I ORGANIZACJI ODDZIAŁÓW

§ 11

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30-go kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:

- e) I półrocze trwa od pierwszego dnia rozpoczęcia nowego roku szkolnego i trwa nie później niż do ostatniego piątku stycznia,
- f) II półrocze rozpoczyna się nie później niż od ostatniego poniedziałku stycznia lub pierwszego poniedziałku lutego i trwa do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.

5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec I semestru.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z: uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym w oparciu o podstawy programowe dopuszczone do użytku szkolnego.
7. W szkole organizowane są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
8. Przepiętna liczba uczniów w oddziale od 20-30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18 uczniów.
9. Dyrektor szkoły może dokonać podziału oddziału na grupy oddziałowe, międzyoddziałowe i międzyklasowe na zajęciach:
 - z języka obcego
 - informatyki
 - techniki
 - wychowania fizycznegomając na uwadze specjalne warunki nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych programów nauczania.
10. Podział na grupy na w/w zajęciach jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów oraz ze względu na specyfikę przedmiotu:
 - język obcy
 - technika (*oddzielnie chłopcy i dziewczęta*)
11. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 – 26 uczniów.
12. W szkole organizuje się klasy integracyjne. Zasady tworzenia klas integracyjnych reguluje projekt organizacyjny klas integracyjnych (załącznik nr 7).
13. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor może ustalić:
 - w dni świąt religijnych, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

14. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Szkolnej Rady Rodziców może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
16. W dniach wolnych, o których mowa w pkt 13-14, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 12

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH

- a) Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- b) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- c) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30-60 minut.
- d) Zajęcia w grupach przedszkolnych i świetlicy szkolnej trwają 60 minut.
- e) Czas trwania poszczególnych zajęć w nauczaniu zintegrowanym (kl. I - III) ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
- f) Niektóre zajęcia obowiązkowe (dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyki korekcyjnej, zajęcia logopedyczne czy socjoterapeutyczne) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych. Dotyczy to również wycieczek, biwaków, rajdów.
- g) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 10-15 osób. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie może przekraczać 12 osób.
- h) W zależności od potrzeb ucznia i zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, które mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

§ 13

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

- 1) Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
W szkole funkcjonują następujące rodzaje zajęć:
 - a) zajęcia w ramach realizacji swoich statutowych celów oraz zajęcia dla uczniów chcących rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania: koła przedmiotowe, koła zainteresowań i inne zajęcia spełniające oczekiwania uczniów i rodziców,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów, u których stwierdzono braki w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.
- 2) Do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych kieruje dziecko nauczyciel po pełnej diagnozie braków w wiadomościach szkolnych.
 - zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane są dla uczniów kl. I - III, a w razie potrzeby w klasach starszych szkoły podstawowej,
 - grupy dydaktyczno-wyrównawcze liczą 10-15 osób,
 - konsultacje dla klas IV-VI z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów,
 - szkoła organizuje dodatkowe zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z deficytami rozwojowymi potwierdzonymi w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- c) zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami w zakresie rozwoju mowy. Zajęcia prowadzi nauczyciel-logopeda. Do zajęć kierowani są uczniowie kl.0-VI szkoły podstawowej, u których stwierdzono deficyty w zakresie rozwoju mowy lub wad wymowy; uczniowie na zajęcia kierowani są przez pedagoga szkolnego na wniosek Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub przez wychowawcę klasy po wcześniejszej diagnozie, że w/w deficyt występuje.
- d) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizowane są dla uczniów kl. I - VI ze schorzeniami ortopedycznymi. Na zajęcia z gimnastyki korekcyjnej kieruje uczniów:
 - lekarz,
 - pielęgniarka szkolna,
 - wychowawca klasy,
 - rodzice dziecka.
- e) zajęcia z socjoterapii organizowane są dla wszystkich uczniów kl. I - VI wg załączonego programu zajęć i ich organizacji. *(Załącznik nr 6)*

§ 14

ZASADY DOWOŻENIA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- 1). Dyrektor przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego zgłasza organowi prowadzącemu listę uczniów niepełnosprawnych ruchowo uprawnionych do bezpłatnego dowożenia do szkoły specjalistycznymi środkami transportu.
- 2). Dyrektor występuje do Miejskiego Zakładu Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim o dowożenie uczniów niepełnosprawnych ruchowo do szkoły.
- 3). Dyrektor wspólnie z rodzicami uczniów niepełnosprawnych ruchowo ustala każdorazowo czas dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły.
- 4). Pozostali uczniowie niepełnosprawni otrzymują legitymację uprawniającą do bezpłatnych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do szkoły.
- 5). Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnosprawnego otrzymują zaświadczenie uprawniające do bezpłatnego dowożenia ucznia środkami publicznego transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do szkoły.

§ 15

ZASADY PRACY BIBLIOTEKI I CZYTELNI SZKOLNEJ

- 1). Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną: wypożyczalnię i czytelnię.
- 2). Biblioteka i czytelnia szkolna stanowią w szkole pracownię służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 3). Biblioteka szkolna służy rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyków czytania i uczenia się.
- 4). Biblioteka szkolna organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną.
- 5). Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także mieszkańcy społeczności lokalnej.
- 6). Pomieszczenia biblioteki i czytelni szkolnej umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego, czytelniczo-informacyjnego, multimedialnego,
 - poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł.
- 7). Godziny pracy biblioteki i czytelni szkolnej umożliwiają dostęp do jego zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy zatwierdza dyrektor szkoły.

- 8). Zadania nauczyciela-bibliotekarza oraz pracownika czytelnicy szkolnej zawarte są w odrębnych przepisach i określone w przydziale czynności obowiązkowych.
- 9). Działalność organizacyjną i merytoryczną pracy biblioteki regulują zasady pracy szkolnej biblioteki (załącznik nr 9).

§ 16

ZASADY PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- 1). Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.
- 2). Świetlica pracuje w godzinach od 6⁴⁵ – 16³⁰.
- 3). Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły. Posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt i pomoce, możliwości kadrowe i środki finansowe.
- 4). Do świetlicy kwalifikowani są uczniowie klas młodszych po uprzedniej pisemnej (wnioski) deklaracji rodziców.
- 5). W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25.
- 6). Do zajęć w świetlicy szkolnej mogą być kwalifikowani uczniowie klas starszych. Uczniowie oddziałów przedszkolnych- po dokładnej analizie ich sytuacji społecznej i na wnioski rodziców.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 17

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

- 1). Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
 - wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie wykazu dzieci danego rocznika udostępnionego przez Wydział Społeczno-Administracyjny Urzędu Miejskiego.
 - w miarę wolnych miejsc-uczniów zgłaszających się spoza obwodu szkoły z powiadomieniem dyrektora szkoły, do której dziecko przynależy.

- 2). Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie objęci obowiązkiem szkolnym, zgodnie z § 2.
- 3). Na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor szkoły może odroczyć obowiązek szkolny ucznia lub po pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przyspieszyć go nie później i nie wcześniej niż o 1 rok.
- 4). W szkole funkcjonuje 12 klas integracyjnych w oddziałach I – VI i 6 klas gimnazjum stwarzających możliwości edukacyjne uczniom niepełnosprawnym w sferze intelektualnej i fizycznej w warunkach integracji, w atmosferze życzliwości, zrozumienia przy ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami). (załącznik nr 7 - Projekt organizacyjny klas integracyjnych).
- 5) Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej "cudzoziemcami", są przyjmowane:
 - 1) do oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkół i na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich;
 - 2) do klas II-VI szkoły podstawowej oraz do gimnazjum uczniowie są przyjmowani na podstawie:
 - a) świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji, uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły publicznej.
 - b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.
2. Jeżeli na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca, rodzic lub opiekun cudzoziemca składają pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca.
3. Dyrektor szkoły, przyjmuje, z zastrzeżeniem ust. 6, oraz kwalifikuje cudzoziemca do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a lub b, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
5. W przypadku cudzoziemca, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się cudzoziemiec. W razie potrzeby należy zapewnić udział w rozmowie kwalifikacyjnej osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się cudzoziemiec.

§ 5. 1. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.

3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.

§ 6. 1. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, o których mowa w § 5 ust. 1, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu nauczania stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.

2. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu nauczania są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo.

3. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.

§ 7. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 2, nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.

§ 18

PRAWA UCZNIA

- 1). Szkoła zobowiązana jest do przestrzegania i szanowania praw dziecka zawartych w Konwencji Praw Dziecka i innych dokumentach regulujących prawa dziecka.
- 2). Każdy nauczyciel, pracownik szkoły oraz uczeń zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych norm i zasad dotyczących przestrzegania prawa ucznia, człowieka, obywatela.
- 3). Każdy uczeń ma prawo do ochrony swoich praw zarówno w środowisku szkolnym jak i pozaszkolnym.
- 4). Wszyscy, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, są członkami szkolnej społeczności, stanowią jedną rodzinę, są jednakowo ważni i mają prawo do:

- a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - b) wychowania w duchu tolerancji oraz poszanowania inności,
 - c) równego traktowania wobec prawa szkolnego,
 - d/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e/ poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
 - f/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - h) reprezentowaniu szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - i) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych: na kres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
 - j) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - k) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętnościami; zachowania w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
 - l) otrzymania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - ł) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - n) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - o) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów.
- 5). Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
- 6). Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów i pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną

niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;

- 7). W szczególnych przypadkach uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie z nim uwzględnionym.
- 8). Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 19

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNI

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń powiadamia ustnie lub pisemnie według kolejności ustalonej w § 9 statutu szkoły podstawowej:
 - a) wychowawcę klasy
 - b) pedagoga szkolnego lub psychologa
 - c) dyrektora szkoły lub zastępcę dyrektora.
2. W przypadku zgłoszenia naruszenia praw ucznia osoby poinformowane przekazują ustanie lub sporządzają notatkę i przekazują pedagogowi szkolnemu.
3. Wszystkie informacje na temat naruszania praw ucznia gromadzi szkolny pedagog.
4. Szkoła ma obowiązek przeprowadzenia postępowania diagnostycznego w każdym przypadku otrzymania informacji o naruszeniu praw dziecka w jego środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

§ 20

1. W przypadku naruszenia praw ucznia w szkole uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) informują w możliwie najkrótszym terminie:
 - a) wychowawcę klasy
 - b) pedagoga lub psychologa szkolnego
 - c) dyrektora szkoły lub zastępcę dyrektora
2. Pedagog szkolny przy współpracy z wychowawcą przeprowadza postępowanie diagnozujące sytuację.
3. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczyciela – wychowawcę lub innego pracownika szkoły, pedagog szkolny informację przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z nauczycielem – wychowawcą lub innym pracownikiem szkoły zobowiązując go do przestrzegania prawa.

5. W przypadku wielokrotnego nieprzestrzegania praw ucznia przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika szkoły dyrektor placówki wszczyna postępowanie dyscyplinarne wobec notorycznie naruszającej prawa ucznia.
6. W przypadku ustawicznego naruszania praw ucznia w szkole i w sytuacji braku ochrony interesów ucznia w placówce, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Dziecka przy Kuratorium Oświaty.

§ 21

1. W przypadku naruszenia praw dziecka w środowisku rodzinnym uczeń lub osoby z jego otoczenia informują szkołę o fakcie naruszenia praw dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw dziecka w środowisku pozaszkolnym uczeń lub osoby z jego otoczenia mają prawo i obowiązek powiadomić:
 - a) wychowawcę klasy
 - b) pedagoga szkolnego lub psychologa
 - c) dyrektora szkoły lub jego zastępcę
 - d) inne instytucje pracujące na rzecz dziecka i jego rodziny.
3. W przypadku naruszenia interesów dziecka w środowisku pozaszkolnym pedagog szkolny przy współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza postępowanie diagnozujące.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw dziecka w środowisku pozaszkolnym, a szczególnie w przypadku rażących zaniedbań w stosunku do niego i doznawania przez dziecko krzywdy szkoła poprzez pedagoga szkolnego ma obowiązek:
 - a) powiadomić policję
 - b) powiadomić sąd rodzinny
 - c) powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - d) lub inne instytucje działające na rzecz dziecka i jego praw.

§ 22

1. W przypadku naruszenia praw ucznia w kontaktach rówieśniczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo powiadomić:
 - a) wychowawcę klasy lub każdego nauczyciela,
 - b) pedagoga lub psychologa szkolnego
 - c) dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia w kontaktach rówieśniczych mają zastosowanie przepisy dotyczące trybu i sposobu rozwiązywania konfliktów w środowisku szkolnym.
3. Pedagog szkolny przy współpracy z wychowawcą klasy i rodzicami(prawnymi opiekunami) dziecka diagnozuje problem naruszania praw ucznia w kontaktach rówieśniczych podejmując działania profilaktyczno – wychowawcze w stosunku do osoby naruszającej prawa.

4. W przypadku nieskuteczności działań wychowawczo-profilaktycznych szkoła zawiadamia sąd rodzinny o procesie postępującej demoralizacji nieletniego, który zagraża bezpieczeństwu lub zdrowiu innych, o ile zachowanie to niej jest zdeterminowane chorobą dziecka.
5. W przypadku stwierdzenia (badanie psychologiczne), że zachowanie ucznia, który narusza prawa rówieśników jest uwarunkowane chorobą, szkoła zobowiązuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka do podjęcia przez dziecko stosownego leczenia.

§ 23

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

- 1). Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz wypełniać zalecenia nauczyciela w celu przygotowania się do nich i aktywnego w nich uczestniczenia,
 - b) nie naruszać praw innych do aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz nie utrudniać swoim zachowaniem przebiegu zajęć,
 - c) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób nienaruszający ich godności oraz praw,
 - d) odpowiednio zachowywać się w stosunku do swoich rówieśników z poszanowaniem ich praw, potrzeb oraz nie narażać ich na niebezpieczeństwo,
 - e) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - f) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - g) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - h) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, nie powinien posiadać i używać narkotyków, tytoniu i alkoholu,
 - i) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - j) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - k) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - l) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.

- 2). Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu, zdrowiu.
- 3). Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń.
- 4). Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
- 5). W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
- 6). Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
- 7). Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w przypadkach szczególnych na wniosek nauczyciela.
- 8). Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność w terminie określonym przez WSO.
- 9). Uczeń ma obowiązek noszenia dzienniczka oraz informowania rodziców (prawnych opiekunów) o zebraniach rodziców, nieklasyfikowaniu oraz przewidywanych ocenach niedostatecznych na koniec semestru i roku szkolnego, a także o ważniejszych wydarzeniach z życia szkoły.
- 10). Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z kalendarza imprez szkolnych
 - b) reprezentowania szkoły poza terenem szkoły
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.
- 11). Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
 - b) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
- 12). Ubiór codzienny ucznia na terenie szkoły jest dowolny, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) w doborze stroju i wyglądu należy stosować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki,
 - b) ubiór powinien być schludny, estetyczny, dopasowany do rodzaju zajęć,
 - c) na terenie szkoły należy nosić obuwie niezagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - d) strój, wygląd ucznia powinny być zgodne z wymogami higieny osobistej.
- 13). Uczeń i jego rodzice mają obowiązek dbania o czystość i estetykę ustalonego stroju szkolnego oraz przestrzegania zasad higieny osobistej.

§ 24

FORMY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIEM

- 1). Opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły sprawują:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:- nauczyciele prowadzący dane zajęcia,
 - b) poza terenem szkoły- nauczyciel organizujący zajęcia poza szkołą,
 - c) podczas przerw - nauczyciel sprawujący dyżur w miejscach przebywania uczniów.
- 2). Uczniowie zakwalifikowani do świetlicy szkolnej podlegają na czas pobytu w świetlicy pracującym tam wychowawcom wg przydziału czynności.
- 3). Opiekę nad uczniami oddziałów przedszkolnych sprawuje w ciągu dnia pobytu dziecka w szkole nauczyciel przydzielony do prowadzenia oddziału.
- 4). W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej nauczyciele uczący takich przedmiotów jak: informatyka, technika, fizyka, przyroda, biologia, kultura fizyczna, winni opracować regulaminy klaso – pracowni i zapoznać z nimi uczniów.
- 5). Nauczyciele- wychowawcy organizujący wycieczki tematyczne, turystyczno-krajoznawcze winni przestrzegać przepisów dotyczących ich organizacji i planowania. Zasady te są określone w „Regulaminie organizowania i planowania wycieczek szkolnych, turystyczno-krajoznawczych i biwaków”.
(Załącznik nr 13)

§ 25

FORMY INDYWIDUALNEJ POMOCY UCZNIOM

- 1). Pomocy dydaktyczno-wychowawczej uczniom z zaburzeniami rozwojowymi udziela:
 - a) nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy, pedagog specjalny,
 - b) wychowawcy świetlicy szkolnej,
 - c) nauczyciel reedukator,
 - d) logopeda,
 - e) nauczyciel prowadzący zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,
 - f) socjoterapeuta,
 - g) pedagog szkolny,
 - h) psycholog,

- i) pielęgniarka szkolna,
j) dyrektor szkoły
 - 2). Pomocy uczniom mającym trudne warunki rodzinne udziela:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) pedagog szkolny, przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Sądem Rodzinnym,
 - c) kierownik świetlicy szkolnej w celu zapewnienia opieki dziecku w szkole.
 - 3). Pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanymi udziela:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) socjoterapeuta,
 - c) psycholog,
 - d) pedagog szkolny przy współpracy z Rejonową Komendą Policji i Sądem Rodzinnym.
 - 4). Szkoła organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
- 2.** W szkole na odrębnych zasadach funkcjonują następujące formy pomocy:
 - a) zasiłki losowe (zapomogi),
 - b) bezpłatne wyżywienie (przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej)
 - c) stypendia socjalne,
 - d) stypendia naukowe.Zasady funkcjonowania tych form pomocy reguluje Regulamin udzielania pomocy materialnej uczniom (załącznik nr 12).
- 3.** Szkoła w celu świadczenia uczniom wykwalifikowanej, specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

Szkoła zwraca się do Poradni o świadczenie następujących usług:

- diagnozę przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce,
- ustalenie przyczyny zaburzeń zachowania oraz opracowania zaleceń do dalszej pracy wychowawczej z dzieckiem,
- wydanie opinii i orzeczeń kwalifikujących uczniów do określonych form kształcenia i wychowania,
- prowadzenia poradnictwa wychowawczego dla rodziców i nauczycieli – wychowawców,
- służenia pomocą w zakresie form pedagogizacji rodziców na terenie szkoły,
- współpracę ze szkołą w zakresie pomocy uczniom wychowującym się w rodzinach zastępczych.

4. 1. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach, szkołach i oddziałach organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi, w przedszkolu i szkole najbliższej ich miejsca zamieszkania.

2. Kształcenie uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach i oddziałach organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach i oddziałach może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

1) 18. rok życia - w przypadku szkoły podstawowej;

2) 21. rok życia - w przypadku gimnazjum;

5. Szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;

5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

6. Liczbę dzieci w oddziale przedszkola i liczbę uczniów w oddziale szkoły określają przepisy w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

7. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej "programem".

8. Program określa:

1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:

- a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i metody pracy z uczniem;
- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły,
- 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

9. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

10. Zespół, o którym mowa w pkt 9., nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

11. Szkoła zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

12. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 i 2:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w dobo-

rze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

13. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

14. Dla uczniowi absolwentów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, przygotowuje się odpowiednio zestawy zadań albo arkusze egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.

15. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub absolwentów. Szczegółową informację podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.

16. Na podstawie informacji, o której mowa w pkt 15., rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub absolwenta, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

17. Rozporządzenie w Gimnazjum Integracyjnym obowiązuje od 1 września roku szkolnego 2011/2012, zaś w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi od 1 września r. szk. 2012/2013.

§ 26

WARUNKI POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE ZAPEWNIĄJĄCE MU BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONĘ PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIAMI, DEMORALIZACJĄ ORAZ INNYMI PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ

1. Szkoła zapewnia bezpieczny pobyt ucznia na terenie szkoły chroniąc go przed uzależnieniami, przemocą, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
 - a) Wychowawca klasy, pedagog szkolny diagnozuje środowisko wychowawcze-rodzinne dziecka, rozpoznaje potrzeby dziecka i jego rodziny.

- b) Udziela rodzinie wsparcia, pomocy socjalnej przy współpracy z Miejski Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
- c) W przypadku rażących zaniedbań wychowawczo-opiekuńczych wobec dziecka ze strony środowiska rodzinnego zawiadamia Sąd Rodzinny lub inne instytucje działające na rzecz rodziny.
- d) Szkoła diagnozuje przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną przyczyny zaburzeń dziecka w zachowaniu oraz przyczyny trudności w nauce.
- e) Kieruje ucznia w oparciu o uzyskane diagnozy do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.
- f) Wychowawca klasy, pedagog szkolny diagnozuje przy współpracy z rodzicami przyczyny opuszczania godzin lekcyjnych przez uczniów, wagarów lub nierealizowania obowiązku szkolnego.
- g) Szkoła wspiera rozwój uczniów z zaburzeniami zachowania zapewniając mu osiągnięcie sukcesu na miarę jego możliwości na terenie szkoły:
 - kieruje ucznia do zajęć pozalekcyjnych,
 - otacza ucznia pomocą terapeutyczną (indywidualną) i socjoterapią.
- h) Szkoła uwzględnia w harmonogramie imprez szkolnych działania na rzecz profilaktyki alkoholowej, AIDS, nikotynizmu, narkomanii w stosunku do uczniów i rodziców.
- i) Pedagog szkolny, wychowawca klas, psycholog prowadzą rozmowy profilaktyczne i terapeutyczne z rodzicami i uczniami zagrożonymi demoralizacją i niedostosowaniem społecznym.
- j) Szkoła współpracuje z Powiatową Komendą Policji, Sądem Rodzinnym w zakresie ujawniania przestępstw dokonywanych przez uczniów na terenie szkoły i w miejscu zamieszkania.
- k) Pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciele penetrują „miejsca zagrożone” na terenie szkoły(boisko, szatnia, toaleta) podczas przerw i w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
- l) Szkoła rozwiązuje konflikty na płaszczyźnie uczeń-uczeń wg wcześniej ustalonych zasad.
- ł) Szkoła chroni bezpieczeństwo uczniów zabezpieczając wejścia do placówki przed osobami nie będącymi uczniami szkoły.
- m) Szkoła organizuje dla każdej z klas zajęcia z socjoterapii mające na celu integrację zespołów klasowych, usprawnianie komunikacji między uczniami. Wspomagając pracę wychowawcy klasy działaniami w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.

- n) Szkoła prowadzi szeroką działalność w zakresie promocji zdrowia fizycznego, społecznego i psychicznego w szkole, środowisku lokalnym i regionie.
2. Szczegółowe zasady pracy zawiera Program Profilaktyki (załącznik nr 4).
 3. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas przerw organizuje dyżury nauczycieli w miejscu przebywania uczniów.
 4. Nauczyciel dyżurujący rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu punktualnie po rozpoczęciu przerwy i kończy po jej zakończeniu, ale po wejściu wszystkich klas do sal lekcyjnych.
 5. Nauczyciele mający zajęcia z klasami zaraz po dzwonku wchodzą do sal lekcyjnych.
 6. Nauczyciel dyżurujący czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przerwy, reaguje natychmiast w przypadku niewłaściwych zachowań uczniów.
 7. Podczas dyżuru nauczyciel przemieszcza się w rejonie objętym dyżurem, kontroluje toalety, zwraca uwagę na zachowanie czystości i porządku przez uczniów.
 8. O sytuacji zagrożenia życia i zdrowia uczniów podczas przerwy nauczyciel dyżurujący informuje natychmiast dyrekcję szkoły.
 9. W przypadku nagłej nieobecności nauczyciela i niemożliwości zorganizowania zastępstwa, uczniowie pozostają pod opieką pracowników świetlicy lub nauczyciela bibliotekarza.
 10. W celu zapewnienia kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dopuszcza się za pisemną zgodą rodziców, złożoną u wychowawcy klasy, posiadanie i korzystanie na terenie szkoły przez ucznia z telefonu komórkowego według poniższych zasad:
 - a) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych; aparat powinien być wyłączony i schowany.
 - a) Uczeń ma prawo skorzystać z telefonu komórkowego w uzasadnionych wypadkach dotyczących zdrowia ucznia, wcześniejszego i późniejszego powrotu do domu ze szkoły.
 - b) W uzasadnionych wypadkach uczeń może skontaktować się z rodzicami tylko podczas przerw, przed lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.
 - c) Zakazuje się uczniom na terenie szkoły wykorzystywania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych (dyktafonów, magnetofonów, kamer, aparatów fotograficznych) w celu nagrywania, fotografowania bez zgody osoby fotografowanej lub nagrywanej.
 - d) Szkoła umożliwi uczniom telefoniczny kontakt z rodzicami poprzez umieszczenie w holu aparatu telefonicznego uruchamianego kartą telefoniczną.
 - e) W sytuacjach nagłych, uzasadnionych uczeń lub jego rodzic może wyjątkowo skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.

- f) Łamanie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, a w szczególności w sposób naruszający godność osobistą innych, spowoduje zabranie urządzenia do depozytu przez dyrektora szkoły i przekazanie go rodzicom ucznia.
- g) Zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego uczeń lub jego rodzic zgłasza wychowawcy lub dyrekcji szkoły oraz odpowiednim organom policji.
- h) Za telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne uczeń odpowiada sam. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie tego sprzętu. Nieprzestrzeganie przez ucznia w/w zasad skutkować będzie nałożeniem na niego kary zgodnie z zasadami zawartymi w WSO.
- i) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły stosuje się monitoring. Zapisy nagrań z monitoringu mogą być wykorzystane w działalności wychowawczej i profilaktycznej. Dopuszcza się możliwość wykorzystania zapisów nagrań jako dowód w sprawie w przypadkach dokonania przez ucznia przestępstwa lub reprezentowania zachowań zagrażających życiu lub zdrowiu własnemu albo innych.
- j) Zastosowanie monitoringu na terenie szkoły nie może naruszać intymności i godności uczniów i innych pracowników szkoły. Odczytu z zapisu monitoringu należy dokonywać tylko w obecności kierownika administracyjnego szkoły, dyrektora szkoły albo jego zastępcy lub za ich zgodą.

§27

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1). Szkoła opracowuje i posiada Wewnętrzny System Oceniania zawierający szczegółowe zasady oceniania i klasyfikacji uczniów (Załącznik nr 1)

2). Wewnętrzny System Oceniania zawiera:

- a) cele i zadania Wewnętrznego Systemu Oceniania,
- b) skalę ocen,
- c) zasady i termin oceniania i klasyfikacji,
- d) tryb ustalania, terminy i sposoby formułowania ocen,
- e) tryb, terminy i formy odwoływania się od ustalonych ocen,
- f) tryb i forma egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego,
- g) formy kontroli postępów ucznia,
- h) tryb, terminy i formy informowania rodziców(prawnych opiekunów) oraz uczniów o uzyskiwanych ocenach w nauce i zachowaniu,
- i) system kar i nagród,
- j) tryb odwoływania się ucznia od decyzji o ukaraniu,
- k) sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

- 1). W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
- 2). Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

- 1). Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2). Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowo-problemowe, pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
- 3). Zespół przedmiotowy ma za zadanie:
 - ustalenie i modyfikacja programów nauczania w zależności od potrzeb
 - organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących.
 - rozwiązywanie bieżących problemów wynikających z realizacji zadań dydaktycznych
- 4). W szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycielskie:
 - zespół kształcenia zintegrowanego
 - zespół nauczania integracyjnego
 - zespół humanistyczny
 - zespół matematyczno-przyrodniczy
 - zespół nauczycieli kultury fizycznej
 - zespół ds. Promocji Zdrowia i Zdrowego Stylu Życia
 - zespół ds. oceny i analizy wyników Sprawdzianu i Egzaminu Gimnazjalnego
 - zespół ds. Nowelizacji Dokumentacji Szkoły
 - zespół ds. planowania rozwoju szkoły
- 5). W szkole funkcjonują Zespoły Wychowawcze (nauczycieli - wychowawców klas) wg własnego planu pracy.
- 6). W szkole działa szkolny zespół ds. kształcenia integracyjnego w składzie:
 - a) dyrektor szkoły,

- b) pedagog szkolny,
- c) psycholog szkolny.

Szczegółowe zasady funkcjonowania wymienionego zespołu reguluje załącznik nr 10.

7). W szkole funkcjonuje Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego zadaniem będzie od 01.02.2011 r. planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 17.11.2010.

Szczegółowe zasady funkcjonowania wymienionego zespołu reguluje załącznik nr 10.

8) W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 30

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Nauczyciel-wychowawca prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 31

ZADANIA NAUCZYCIELI - WYCHOWAWCÓW

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych i podczas przerw i wg przyjętych wcześniej zasad.
2. Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, doskonalenie własnego warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej.
3. Organizacja sytuacji sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi osobowości ucznia na miarę jego potrzeb i możliwości.
4. Kreowanie działań ucznia-wychowanka zapewniając mu sukces na drodze swojej edukacji i rozwoju osobowości.

5. Tworzenie zespołu klasowego jako „bezpiecznej grupy” do wyrażania przez wychowanka własnych opinii, sądów, ocen zgodnie z demokratycznymi zasadami współżycia społecznego.
6. Permanentne doskonalenie własnego warsztatu umiejętności wychowawczych poprzez korzystanie z wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych form edukacji.
7. Dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
8. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o ich postępach, brakach w wiadomościach i możliwościach ich korygowania.
9. Tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia-wychowanka w przygotowywaniu go do życia w rodzinie i społeczeństwie.
10. Nauczyciel wychowawca powinien ponadto:
 - a) znać osobowości i zainteresowania ucznia,
 - b) znać jego pozycję społeczną w zespole klasowym i jego samopoczucie w społeczności szkolnej,
 - c) w sytuacjach koniecznych podejmować działania mające na celu zapewnienie pomocy specjalistycznej i materialnej.
11. Inspirować i wspomagać działania zespołu uczniów, a w szczególności:
 - a) znać strukturę zespołu klasowego, jej uwarunkowania i konsekwencje wychowawcze i osobowościowe każdego ucznia,
 - b) wspomagać i organizować działalność samorządu klasowego.
12. Wychowawca ma za zadanie podejmować działania mające na celu rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej.
13. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1 - 12 powinien:
 - a) otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) systematycznie kontrolować frekwencję i postępy poszczególnych uczniów w nauce,
 - c) wspólnie z rodzicami i uczniami opracowywać i planować swoje działania wychowawcze,
 - d) na bieżąco diagnozować sytuację wychowawczą w klasie i 4 razy w roku szkolnym przedstawiać ją na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego.
14. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniom zdolnym, a

także z trudnościami w nauce) przy współpracy z Zespołem ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- a) wychowawca pomaga w rozwiązywaniu konfliktów w relacji:
 - nauczyciel - uczeń
 - nauczyciel - klasa
 - uczeń - uczeń
 - uczeń - inny pracownik szkoły
 - b) dba o przestrzeganie praw ucznia przez nauczycieli uczących w klasie
 - c) czuwa nad sprawiedliwym i terminowym stawianiem ocen semestralnych i rocznych.
15. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dziecka i jego rodziny,
 - b) udzielania pomocy rodzinie w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych z dzieckiem,
 - c) stwarzania płaszczyzny współpracy, współdziałania i współdecydowania rodzinie co do skoordynowanych oddziaływań na ucznia i jego środowisko,
 - d) zapoznawania rodziców z Wewnętrznym Systemem Oceniania Uczniów i innymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki (szkoły).
16. Wychowawca klasy współpracuje z pedagogiem szkolnym i psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych), jak również zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
17. Wychowawca stwarza uczniowi możliwość rozwoju swoich zainteresowań w szkole i poza szkołą dając mu możliwość realizacji siebie na drodze poosiągania sukcesu.
18. Współpracuje z pedagogiem szkolnym w zakresie diagnozy i pomocy psychologiczno-pedagogicznej nad rodzinami zastępczymi, uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym i niedostosowanymi społecznie.
19. Wychowawca reprezentuje klasę na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
20. Nauczyciel – wychowawca prowadzi następującą dokumentację:
- a) dziennik lekcyjny
 - b) arkusze ocen
21. posiada i realizuje:
- a) plan pracy opiekuńczo-wychowawczy w klasie opracowany wspólnie z rodzicami wychowanków,
 - b) teczkę wychowawcy klasy.
22. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy metodycznej i merytorycznej dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego oraz specjalistycznych ośrodków kształcenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE - OPIEKUNOWIE

§ 32

1. Szkoła współpracuje i współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice tworzą Szkolną Radę Rodziców, która ustala regulamin swojej działalności zgodnie ze Statutem Szkoły
3. Szkoła organizuje i stwarza rodzicom (prawnym opiekunom) możliwość kontaktu i współpracy ze szkołą oraz na bieżąco informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
4. Szkoła umożliwi rodzicom (prawnym opiekunom) uczestnictwo we wszystkich imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie szkoły.
5. Szkoła organizuje rodzicom (prawnym opiekunom) możliwość opiniowania aktów prawnych regulujących pracę szkoły.
6. Przy zapisie dziecka do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz Programem Wychowawczym placówki.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do korzystania ze wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły oraz doradztwa i poradnictwa w tym zakresie.
8. W przypadku rażących zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka ze strony środowiska rodzinnego szkoła ma obowiązek zawiadomienia Sądu Rodzinnego lub innych instytucji wspierających rodzinę i dziecko.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wpływu na zmianę wychowawcy klasy w przypadku stwierdzenia zaniedbań wychowawczych dokonywanych przez w/w według niżej przyjętych zasad:
 - a) Do rodziców (prawnych opiekunów) mają prawo wystąpić uczniowie z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy.
 - b) Rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu ogólnym składają wniosek o zmianę wychowawcy klasy do klasowej rady rodziców.
 - c) Przedstawiciele klasowej rady rodziców zwracają się z wnioskiem do prezydium Szkolnej Rady Rodziców.
 - d) Przewodniczący prezydium Szkolnej Rady Rodziców składa pisemny wniosek o zmianę wychowawcy klasy do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
 - e) Dyrektor szkoły w wyniku zaistniałej sytuacji powołuje stałą komisję badającą zasadność przedstawionego wniosku w składzie:
 - przedstawiciel Szkolnej Rady Rodziców (2 członków)
 - przedstawiciel rady pedagogicznej (2 członków)
 - dyrektor

- f) Wychowawca, o którym mowa, ma prawo zażądać udziału w komisji przedstawiciela związku zawodowego lub innej zaufanej osoby związanej z procesem wychowawczy.
 - g) Decyzję o odwołaniu i zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po otrzymaniu opinii komisji.
10. Powyższe zasady obowiązują przy zmianie każdego nauczyciela uczącego w klasie.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę szkoły.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.
4. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Projekt zmian w statucie przygotowuje rady pedagogicznej i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły. Zmiana musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskać akceptację władz zwierzchnich. Zmianę wnosi się w formie nowelizacji lub załącznika.

§ 36

1. Sprawy szczegółowe, o których mowa w niniejszym statucie regulują załączniki.
2. Załączniki nie stanowią integralnej części statutu.

§ 37

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w statucie szkoły rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.

ZATWIERDZONO NA POSIEDZENIU SZKOLNEJ RADY RODZICÓW

.....

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

- NR 1 - WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
- NR 2 - PROGRAM WYCHOWAWCZY 6-LETNIEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI
- NR 3 - PROGRAM WYCHOWAWCZY GIMNAZJUM
INTEGRACYJNEGO
- NR 4 - PROGRAM PROFILAKTYKI
- NR 5 - PROGRAM INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
- NR 6 - PROGRAM ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH
- NR 7 - PROJEKT ORGANIZACYJNY KLAS
INTEGRACYJNYCH
- NR 8 - ZASADY WYBORU I PRACY RADY SZKOŁY
- NR 9 - ZASADY PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI
- NR 10 - SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU DS.KSZTAŁCENIA
INTEGRACYJNEGO
- NR 11 - ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU
KIEROWNICZEGO
- NR 12 - REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY
MATERIALNEJ UCZNIOM
- NR 13 - REGULAMIN ORGANIZOWANIA I PLANOWANIA
WYCIECZEK SZKOLNYCH, TURYSTYCZNO-
KRAJOZNAWCZYCH I BIWAKÓW
- NR 14 - PLAN DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ORIENTACJI
ZAWODOWEJ I WYBORU GIMNAZJUM LUB
SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ
- NR 15- WOLONTARIAT
- NR 16 - SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO
SYSTEMU OCENIANIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW Z
UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU
UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM