

REGULAMIN-WARUNKI PRZETARGU

§1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego na czas oznaczony na okres nie dłuższy niż 3 lata.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2014, poz.518, poz.659, poz.805, poz.822 i poz.906) oraz Zarządzenie Nr 43/2014/2015 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30.06.2015 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania na najem lokalu w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.

§2

Przedmiot przetargu.

1. Przedmiotem przetargu jest najem kuchni i zaplecza kuchennego z przeznaczeniem na działalność gospodarczą o profilu gastronomicznym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu podany został w ogłoszeniu o przetargu.

§3

Wymagania wobec Najemcy.

Najemca zobowiązany jest do przeznaczenia wynajmowanego lokalu wyłącznie na prowadzoną i zarejestrowaną działalność gospodarczą. Szczegółowe obowiązki Najemcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszego regulaminu. Najemca zobowiązany jest do płacenia Wynajmującemu czynszu w wysokości ustalonej w drodze przetargu-czynsz płatny będzie miesięcznie. Za okres wakacji Najemca zobowiązany jest do uiszczenia czynszu.

§4

Komisja przetargowa.

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje Komisja Przetargowa w składzie 3-osobowym, powołana Zarządzeniem Nr 43/2014/2015 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Stargardzie Szczecińskim.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które pozostają z uczestnikami przetargu w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
4. Członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie.

§5

Przetarg.

1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom informację o lokalu przeznaczonym do wynajęcia.
3. Przewodniczący komisji przystępuje do otwarcia ofert i podaje informację o wysokości czynszu zawartego w ofertach.
4. Przetarg wygrywa oferent, który złożył najwyższą stawkę czynszu.
5. Przewodniczący ogłasza imię i nazwisko osoby, która wygrała przetarg.

§6

Protokół z przetargu.

1. Protokół z przetargu komisja sporządza niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - b) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - c) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do udziału w przetargu wraz z uzasadnieniem oraz o innych istotnych zdarzeniach charakteryzujących przebieg przetargu,
 - d) najwyższa cena osiągnięta w przetargu,
 - e) imię, nazwisko i adres osoby ustalonej jako najemca lokalu,
 - f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - g) data i miejsce sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu na lokal będący przedmiotem przetargu w terminie 7 dni od daty przetargu.

§7

Zawarcie umowy.

1. Umowę najmu z osobą, która wygrała przetarg zawiera Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Stargardzie Szczecińskim, Os. Zachód A/5, 73-110 Stargard Szczeciński.
2. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2018 r.
3. Czynsz oraz pozostałe świadczenia obowiązują od dnia podpisania umowy.

§8

Dzierżawa lokalu.

1. W skład przeznaczony do dzierżawy lokalu wchodzi pomieszczenia wraz z korytarzem o łącznej powierzchni 270,49 m².
2. Osoba wyłoniona w drodze przetargu dokona na swój koszt adaptacji pomieszczenia na potrzeby prowadzonej działalności.
3. Nakłady poniesione na adaptację nie podlegają zwrotowi, a dokonane ulepszenia pozostaną własnością Miasta.
4. Na terenie szkolnym, na którym znajduje się lokal obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.

Niedotrzymanie warunków zawartych w niniejszym Regulaminie spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości jednomiesięcznego czynszu. W przypadku powtórnego naruszenia w/w zasad rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Organizowanie wszelkiego rodzaju imprez okolicznościowych wyłącznie za zgodą Dyrektora Szkoły.

§9

Postanowienia końcowe.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do przetargu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
2. Ogłoszenie Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących o wyniku przetargu zostanie umieszczone na stronie www.zsostargard.pl

p.o. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących

mgr Anna Kurcab-Kościańska