

***WEWNĄTRZSZKOLNY***  
***SYSTEM OCENIANIA UCZNI***

***Zespół Szkół Ogólnokształcących***  
***w Stargardzie Szczecińskim***

Stargard Szczeciński, dnia 24.11.2010

**UCHWAŁA**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ**  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Stargardzie Szczecińskim  
podjęta na posiedzeniu Rady w dniu **25 listopada 2010 r.**

**w sprawie nowelizowania i ujednoczenia tekstu**  
**Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.  
o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 , z późn. zmianami ), rozporządzenia  
MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania  
i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w  
szkołach publicznych  
oraz rozporządzenia z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie  
warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz  
przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych  
wraz z późniejszymi zmianami

**§ 1**

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Stargardzie Szczecińskim wyraża zgodę na nowelizację Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i przedstawienie go w formie ujednoczonego tekstu.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza dyrektorowi szkoły.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

## Spis treści

### Część I – Dydaktyka

- § 1. Zakres wewnątrzszkolnego oceniania – str.4
- § 2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania – str. 4
- § 3. Zadania wewnątrzszkolnego oceniania – str. 4
- § 4. Terminy klasyfikacji i oceniania – str. 4
- § 5. Skala ocen – str. 5
- § 6. Zasady oceniania – str. 6
- § 7. Zasady klasyfikacji – str. 7
- § 8. Tryb ustalania, terminy i sposoby formułowania ocen:
  - a) cząstkowych – str. 10
  - b) klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych – str. 12
- § 9. Tryb i termin odwoływania się od ustalonych ocen oraz formy poprawy ocen:
  - a) cząstkowych – str. 13
  - b) klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych – str. 14
- § 10. Termin, tryb i forma:
  - a) egzaminu sprawdzającego – str. 14
  - b) egzaminu klasyfikacyjnego – str. 15
  - c) egzaminu poprawkowego – str. 17
- § 11. Sprawdzian umiejętności ucznia klasy szóstej, egzamin gimnazjalny – str.18
- § 12. Formy kontroli postępów ucznia w nauce – str. 19
- § 13. Terminy, tryb i formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach cząstkowych, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych – str. 20

### Część II – Wychowanie

- § 14. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania – str. 22
- § 15. Zakres oceny z zachowania - str. 22
- § 16. Skala ocen zachowania- str.23
- § 17. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu – str. 23
- § 18. Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania – str. 24
- § 19. Tryb odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – str.26
- § 20. Tryb i formy uzyskiwania przez rodziców (prawnych opiekunów) informacji o zachowaniu ucznia – str. 26

### Część III – System kar i nagród

- § 21. Nagrody – str. 27
- § 22. Kary – str. 27
- § 23. Tryb odwoływania się ucznia od decyzji o ukaraniu – str. 28
- § 24. Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych – str. 29

### Załączniki:

- Nr 1 - Kryteria ocen z zachowania
- Nr 2 - Protokół z przeprowadzonego egzaminu

## **Część I - DYDAKTYKA**

### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

### **§ 2**

#### **CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA:**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 3**

#### **ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA:**

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalanie rocznych ( semestralnych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 5 i § 16.
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ( semestralnych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalania warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 4**

#### **TERMINY KLASYFIKACJI I OCENIANIA:**

1. Szczegółowe terminy klasyfikowania uczniów na śródkres i koniec roku szkolnego regulują odrębne przepisy zawarte w Statucie szkoły.

## § 5 SKALA OCEN

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne na śródkres i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

*6 - celująca (cel)*

*5 - bardzo dobra (bdb)*

*4 - dobra (db)*

*3 - dostateczna (dst)*

*2 - dopuszczająca (dop)*

*1 - niedostateczna (ndst)*

2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i końcoworoczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym określa Załącznik nr 16 Statutu szkoły.

4. Oceny bieżące dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zaznaczane są w dziennikach lekcyjnych według przyjętych przez pedagogów specjalnych symboli i oznaczeń.

## § 6 ZASADY OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 pkt. 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- 2) dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w

- uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, co następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
  3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  4. Każda ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodzica (prawnego opiekuna), na ich życzenie może być ustnie umotywowana.
  5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom ( prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
  6. Informacje o uczniu gromadzi się w dzienniku lekcyjnym, teczce wychowawcy, arkuszach ocen.
  7. Przedmiotowy system oceniania odbywa się według szczegółowych kryteriów ustalonych przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.
  8. Na początku roku szkolnego uczeń powinien być zapoznany z wymaganiami na poszczególne oceny na każdym przedmiocie.  
Przedmiotowy System Oceniania jest skorelowany z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
  9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
    - 1) z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
    - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
    - 3) Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego uczestniczy w lekcji, wykonując inne czynności nie szkodzące zdrowiu. Nieobecność na lekcji wychowania fizycznego wpisuje się do dziennika.
  10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
  11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 7 ZASADY KLASYFIKACJI

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 17 ust.
  - 1a. Na wniosek rodziców( prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców( prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 18 ust.16.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Dla ucznia niepełnoprawnego w stopniu umiarkowanym i znacznym dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami dziecka) może podjąć decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego co najmniej o 1 rok. Decyzję tę dyrektor szkoły podejmuje nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki ucznia w danej klasie.  
Ucznia, któremu wydłużono etap edukacyjny wykazuje się jako niepromowanego.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 22. oraz § 18 ust. 16.
7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.
9. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, zachowania ucznia oraz ustaleniu

śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 5 ust. 3 i § 18 ust.16.

10. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
11. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej zgodnie z § 5, pkt. 2.
12. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
13. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 5 ust. 3.
14. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
19. Na pisemny wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
20. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
21. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 18 ust.16.
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te



obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 18 ust.16

23. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

24. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.

26. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami).

27. Uczniowi, o którym mowa w § 10 ust. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

28. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

b) określenie celów projektów edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

c) wykonanie zaplanowanych działań;

d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5) Kryteria oceniania z zachowania ucznia gimnazjum zawarte w WSO uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

6) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

7) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum (na wniosek rodziców w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie lekarskie) może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

9) w przypadkach, o których mowa w punkcie na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

29. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 8 ust. 2 pkt 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem § 18 ust.16.

30. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej w szkole, otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

31. Uczeń, który zaprzestał uczęszczania na religię na wniosek rodziców, powinien być uwzględniony przy formułowaniu ocen końcoworocznych i klasyfikowaniu z religii, ale jako niesklasyfikowany. Nie ma to wpływu na promocję do następnej klasy oraz na średnią ocen.

## § 8

### TRYB USTALANIA, TERMINY I SPOSOBY FORMUŁOWANIA OCEN:

#### 1. CZĄSTKOWYCH

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie wystawiać oceny cząstkowe.
2. Nauczyciel klas I – III szkoły podstawowej ocenia indywidualnie postępy ucznia w sposób przez siebie ustalony.
3. Nauczyciel uczący bloku przedmiotowego lub przedmiotu ustala ocenę cząstkową w oparciu o wymagania programowe na poszczególne oceny.
4. Nauczyciel klas IV – VI Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Gimnazjum Integracyjnego i stosuje własną skalę ocen cząstkowych, których podstawą jest przyjęta skala ocen w § 5
5. Ocenianie prac pisemnych
  - a) testy – przyjmujemy skalę procentową w ocenianiu
    - +
    - 0 – 30 % - ocena *ndst*
    - 31 – 50 % - ocena *dop*
    - 51 – 75 % - ocena *dst*
    - 76 – 90 % - ocena *db*
    - 91 – 100 % - ocena *bdb*
    - powyżej 100 % - ocena *cel*

- b) kartkówka – to krótkie monitorowanie praktycznego zastosowania wiedzy z poprzedniej lekcji, trwa do 15 minut, jest nie zapowiadana, jest oceniana wg szczegółowych kryteriów nauczycieli przedmiotu
  - c) sprawdziany – obejmujące ok. 6 ostatnich lekcji są zapowiadane na ostatniej lekcji i oceniane wg szczegółowych kryteriów nauczycieli przedmiotu
  - d) prace klasowe – 45 – 90 minutowe, obejmują obszerny zakres materiału, są oceniane wg szczegółowych kryteriów nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów
    - Prac klasowych może być nie więcej niż dwie w tygodniu, ale maksymalnie jedna w ciągu dnia.
    - Każda praca klasowa jest zapowiadana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą. Prace klasowe i dyktanda zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i odpowiednią adnotacją w dzienniku
    - Prace klasowe i dyktanda pozostają u nauczyciela przedmiotu, uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do nich
  - e) opracowania – są oceniane wg szczegółowych kryteriów nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.
6. Ilość prac klasowych w semestrze określą nauczyciele uczący. Informację zamieszczają w kryteriach wymagań programowych i poinformują o tym uczniów.
  7. Odpowiedzi ustne i kartkówki – mogą być oceniane na każdej lekcji, wg szczegółowych kryteriów nauczycieli przedmiotu
  8. Ocenianie zadań domowych
    - a) zadane bieżące zadanie domowe zawsze jest sprawdzane, niekoniecznie oceniane. Brak bieżącego zadania domowego zaznaczamy minusem. Trzy niepoprawione w terminie minusy upoważniają do postawienia oceny „ndst”. Zadanie domowe można poprawiać tylko na początku następnej lekcji.
    - b) długoterminowe zadanie domowe jest zawsze oceniane. Zadanie domowe długoterminowe nieoddane w terminie powoduje uzyskanie oceny „ndst”. Zadanie to można przynieść tylko na następną lekcję. Jest ono wówczas oceniane tak jak pozostałe, nie ulega anulowaniu poprzednia ocena.
  9. Sprawdzone prace pisemne nauczyciel oddaje w terminie do dwóch tygodni po ich zebraniu.
  10. Recytacje poezji i prozy są zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem
  11. Raz w ciągu śródkresu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z podaniem przyczyny. Zgłoszenie takie możliwe jest tylko na początku lekcji po sprawach porządkowych.
  12. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na kartkówce powoduje, że nauczyciel może w dowolnej formie odpytać ucznia z materiału, który był na kartkówce.

13. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej jest zobowiązany do zaliczenia sprawdzanego materiału w ciągu 2 tygodni (od oddania sprawdzianu). Zaliczenia są możliwe w ramach indywidualnego porozumienia się z nauczycielem.
14. Nauczyciel ocenia udział ucznia w olimpiadach, konkursach, zawodach według indywidualnych kryteriów ocen.
15. Ustala się, że dzień ustalony przez Samorząd Uczniowski jest dniem bez pytania i prac pisemnych (nie dotyczy to zadań domowych).
16. Uczeń ma możliwość podwyższenia oceny z danego przedmiotu, co regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.

## 2) KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Nauczyciel przedmiotu ustala ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną, która nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych lecz nie może rażąco od niej odbiegać.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W klasach I-III roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z

uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

10. Nauczyciel uczący w klasach IV - VI szkoły podstawowej i w gimnazjum może ustalając ocenę klasyfikacyjną semestralną stosować rozszerzoną przez siebie skalę ocen, lecz musi być ona zgodna w swoich podstawach ze skalą ocen ustalonych w §5.

11. Nauczyciel uczący w klasach IV - VI szkoły podstawowej i w gimnazjum wystawiając ocenę klasyfikacyjną roczną, musi stosować tylko pełną skalę ocen wg § 5.

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne są wpisywane do dziennika skrótem ustalonym w § 5.

13. Oceny klasyfikacyjne roczne są wpisywane do dziennika i arkusza ocen ucznia pełną nazwą.

14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

15. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 9**

### **TRYB I TERMIN ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN ORAZ FORMY POPRAWY:**

#### **1. OCEN CZĄSTKOWYCH**

1. Uczeń może odwołać się do nauczyciela w sprawie uzyskanej oceny cząstkowej i prosić o ponowne sprawdzenie wiadomości.
2. Jeżeli nauczyciel wystawiający ocenę nie uwzględni prośby ucznia, uczeń może odwołać się od otrzymanej oceny do wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły ( w takiej kolejności).
3. Po odwołaniu się ucznia nauczyciel ma obowiązek ponownie ustalić zakres wiedzy i termin poprawy oceny.
4. Uczeń może poprawiać ocenę tylko raz w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

## **2. OCEN KLASYFIKACYJNYCH: ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**

1. Uczeń może odwołać się od uzyskanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej do nauczyciela wystawiającego ocenę i prosić go o ponowne sprawdzenie wiedzy.
2. Uczeń następnie może odwołać się do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego w wyżej wymienionej sprawie.
3. Uczeń może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego (patrz § 10).
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 10**

#### **TERMIN, TRYB I FORMA EGZAMINÓW:**

##### **1. SPRAWDZAJĄCEGO WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną/ ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1. pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Dyrektor szkoły wyznacza egzamin sprawdzający w terminie nie późniejszym niż jeden dzień przed radą klasyfikacyjną i powiadamia ustnie ucznia o terminie. Datę egzaminu wpisuje na podaniu ucznia.
4. Dyrektor powołuje komisję celem przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 21.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Materiały na egzamin oraz jego formę ustala nauczyciel uczący w oparciu o przedmiotowy system oceniania.
12. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć w roli obserwatora rodzic (prawny opiekun) lub pedagog szkoły na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna).

## **2. EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 3b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej do końca marca (jeśli dotyczy I semestru), a w przypadku klasyfikacji rocznej w terminie podanym w punkcie 6.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 3b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 3b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 3b - skład komisji,
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### **3. EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust.16.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

5a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor szkoły może wyznaczyć inny termin nieprzekraczający w/w ustaleń.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub jego zastępca -jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu,
- e) oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

13. Uczeń gimnazjum, który nie uzyskał promocji, powtarza klasę w szkole w swoim rejonie.

## § 11

### SPRAWDZIAN UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ KLASY SZÓSTEJ

1. W klasie VI uczeń szkoły podstawowej przystępuje do sprawdzianu poziomu umiejętności określonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Komisja Centralna opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu.
4. Sprawdzian przeprowadza się w terminie określonym przez dyrektora Centralnej Komisji egzaminacyjnej.
5. Sprawdzian organizuje szkolny zespół egzaminacyjny powołany zgodnie z zasadami zawartymi w informatorze CKE.

6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu na podstawie dostosowań ujętych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora CKE, nie później niż do 20 sierpnia w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym z zastrzeżeniem, że w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

### **EGZAMIN GIMNAZJALNY**

1. Klasa III gimnazjum kończy się egzaminem obejmującym umiejętności i wiadomości z bloków: humanistyczny, matematyczno – przyrodniczy, język obcy nowożytny.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Centralna Komisja Egzaminacyjna opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie określonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Egzamin organizuje szkolny zespół egzaminacyjny powołany zgodnie z zasadami zawartymi w informatorze CKE.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
9. Sprawdzian po klasie VI szkoły podstawowej oraz Egzamin Gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z procedurami ustalonymi na dany rok szkolny przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

## § 12

### FORMY KONTROLI POSTĘPÓW UCZNIĄ W NAUCE

1. Formy ustne:
  - recytacja
  - wypowiedź, odpowiedź
  - udział w dyskusji
  - czytanie
  - dialog
  
2. Formy pisemne:
  - test
  - kartkówka
  - sprawdzian
  - praca klasowa
  - dyktando
  - praca domowa
  - rozwiązywanie zadań testowych i rachunkowych
  - ćwiczenia w zeszycie ćwiczeń
  
3. Formy sprawnościowe:
  - ćwiczenia gimnastyczne
  - zajęcia manualne
  - umiejętność posługiwania się urządzeniami
  
4. Formy doświadczalne:
  - doświadczenia na lekcji
  - doświadczenia w domu
  
5. Formy praktyczne:
  - gra na instrumencie
  - wykorzystanie wiedzy w praktyce
  
6. Formy aktywności:
  - wypowiedzi samorzutne
  - wyszukiwanie informacji w bazie danych
  - wyszukiwanie informacji w różnych źródłach
  - opracowanie referatu
  - udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
  - udział w imprezach szkolnych

## § 13

### TERMINY, TRYB I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O OCENACH CZĄSTKOWYCH, KLASYFIKACYJNYCH SEMESTRALNYCH I ROCZNYCH

1. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Na minimum trzy dni przed radą klasyfikacyjną wychowawca klasy na zebraniu rodziców informuje rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych przewidywanych dla ucznia.
- 2
  - zawiadomienia o zebraniach, spotkaniach,
  - oceny za I semestr,
  - oceny za II semestr,
  - zwolnienia i usprawiedliwienia,
  - korespondencja,
  - informacje o dyżurach nauczycieli uczących w danej klasie.
3. Zebrania z rodzicami
  - Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują informacje o zebraniu w dzienniczku.
  - Nieobecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu powoduje:
    - a) telefoniczne lub pisemne wezwanie rodzica (prawnego opiekuna)
    - b) włączenie duplikatu pisemnego wezwania lub informacji doteczki wychowawcy klasy.
4. Kontakty indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym, a w teczce wychowawcy klasy - informacja o treści kontaktu.
5. O przewidywanych niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel przedmiotu powiadamia wychowawcę i ucznia na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

Wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniczku ucznia. Rodzic (prawy opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacją o przewidywanej ocenie.
6. W przypadku braku „dzienniczka ucznia” wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej, o której mowa w § 13, ust. 5, w innej formie i umieszcza informację o zawiadomieniu w teczce wychowawcy klasy.
7. Niepowiadomienie w terminie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej uniemożliwia wystawienie niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Nauczyciele uczący w ZSO pełnią raz w miesiącu godzinne konsultacje. O terminie konsultacji powiadamiają uczniów i rodziców.
9. W przypadku pobytu ucznia w szpitalu lub sanatorium w dzienniku lekcyjnym wpisuje się przyczynę nieobecności i nie wlicza się tych nieobecności do ogólnej frekwencji klasy.

## Część II – WYCHOWANIE

Ocenianie zachowania oparte jest o powszechnie obowiązujące normy etyczno-moralne i obyczajowe.

### § 14

#### **CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego zachowania i postępach w tym zakresie
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu i moderacji swoich zachowań
3. Motywowanie wychowanka do dalszej pracy nad własnym rozwojem osobowości
4. Umożliwienie wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej
5. Ujednolicenie zasad i kryteriów formułowania oceny z zachowania

### § 15

#### **ZAKRES OCENY ZACHOWANIA**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - b) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
    - a) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
    - c) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - d) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustalając ocenę zachowania, wychowawca klasy uwzględnia powszechnie obowiązujące kryteria ocen zachowania oraz obowiązujący system kar i nagród.
3. Ustalając ocenę zachowania dla ucznia w kl. I – III szkoły podstawowej, wychowawca uwzględnia możliwości rozwojowe ucznia oraz wewnątrzklasowe zasady zachowania.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej wychowawca klasy ustala zasady zachowania w oparciu o powszechnie obowiązujące kryteria ocen zachowania w porozumieniu z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **§ 16** **SKALA OCEN ZACHOWANIA**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## **§ 17** **SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU**

1. Wychowawca klasy gromadzi informacje o uczniu i jego sytuacji rodzinnej, postępach na drodze rozwoju własnej osobowości, przejawach niewłaściwego zachowania, udziałach w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i przechowuje je w teczce wychowawcy klasy.
2. Wychowawca rejestruje kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dotyczące zachowania ucznia na terenie szkoły, poza nią i w miejscu zamieszkania.
3. Nauczyciele przekazują informacje dotyczące zachowania ucznia do wychowawcy klasy w formie pisemnej (uwagi w dzienniku) lub ustnej.
4. Pedagog szkolny rejestruje, przechowuje i przekazuje wychowawcy klasy opinie psychologiczno - pedagogiczne dotyczące wychowanków.
5. Pedagog szkolny gromadzi informacje o uczniach zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie oraz informacje dotyczące sytuacji rodzinnej wychowanków.
6. Wychowawca klasy przy współpracy z pedagogiem szkolnym diagnozuje środowisko rodzinne ucznia i gromadzi informacje na ten temat w teczce wychowawcy klasy.
7. Teczka wychowawcy klasy powinna zawierać:
  - 1) Plan pracy wychowawczej
  - 2) Plan imprez klasowych
  - 3) Diagnozę sytuacji wychowawczej ucznia (uczniowie z problemami dydaktycznymi, z zaburzeniami dyslektycznymi, obniżonymi wymaganiami, deficytami rozkrojowymi, z chorobami somatycznymi, rejestr uczniów zdolnych, uczniowie kierowani do badań

- w poradni psychologiczno-pedagogicznej, uczniowie sprawiający problemy wychowawcze).
- 4) Diagnozę sytuacji rodzinnej ucznia (uczniowie wychowujący się w rodzinach alkoholowych, dysfunkcyjnych, zastępczych, struktura rodziny, rodziny w trudnej sytuacji materialnej, formy pomocy rodzinie - zapomogi, stypendia socjalne, bezpłatne wyżywienie, podręczniki, zwolnienie z opłat...).
  - 5) Dane dotyczące terapii pedagogicznej (uczniowie uczestniczący w zajęciach dydaktyczno ~-wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych).
  - 6) Zalecenia z diagnozy poradni psychologiczno - pedagogicznej
  - 7) Kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami)
  - 8) Tematykę zebrań z rodzicami
  - 9) Obecność rodziców na zebraniach
  - 10) Skład rady klasowej
  - 11) Obserwacje ucznia
  - 12) Oceny zachowania śródroczne i semestralne
  - 13) Rejestr rozmów profilaktycznych z uczniami
  - 14) Przedmiotowy system oceniania z poszczególnych przedmiotów

## §18

### TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach wynikających z realizowanego przez szkołę programu wychowawczego i własnych oczekiwań dotyczących zachowania ucznia w klasie, szkole i w środowisku pozaszkolnym oraz o sposobach oceny osiągnięć ucznia w tym zakresie.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy pod koniec każdego śródkreśsu w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły.
4. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy ustalający ocenę zachowania powinien ją uzasadnić.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem uczniowskim (klasowym), uwzględniając opinię nauczycieli, a także samoocenę ucznia.
7. W terminie wynikającym z organizacji pracy szkoły (2x w roku) wychowawca ustala ocenę śródkreśsową zachowania. Ocena jest konsultowana na Zespole Wychowawczym (poszerzonym) każdej grupy wiekowej. Wychowawca klasy, ustalając ocenę śródkreśsową zachowania,



na Zespole Wychowawczym proponuje metody dalszej pracy wychowawczej nad rozwojem osobowości ucznia.

8. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania ucznia, zobowiązany jest do zapoznania się z opinią Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dotyczącej ucznia i jego możliwości rozwojowych.
9. O ocenie zachowania śródkresowej, śródrocznej i rocznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Ocena zachowania za ostatnie półrocze roku szkolnego jest oceną roczną uwzględniającą zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
11. Wychowawca klasy mając na uwadze postęp w rozwoju osobowości wychowanka powinien stworzyć mu możliwość korekty swego zachowania i podnoszenia na wyższy poziom swojej oceny zachowania.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń oraz odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. Uczeń osiągający czołowe miejsca w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych ma możliwość podniesienia o jeden stopień wyżej swojej oceny zachowania według przyjętej skali ocen, po spełnieniu kryteriów obowiązujących w ocenie proponowanej o jeden stopień niżej.
14. Uczniowi nieklasyfikowanemu (nierealizującemu obowiązku szkolnego), który z tego powodu nie otrzymał promocji do następnej klasy nie ustala się oceny zachowania.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 17, pkt 15, 16, 17, 18.
16. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Rada pedagogiczna może odstąpić od niepromowania ucznia w przypadku wystawienia mu drugiej oceny nagannej zachowania, gdy:
  - 1) uczeń i jego rodzice ( prawni opiekunowie) wypełnią zawarty z wychowawcą, po wystawieniu pierwszej rocznej oceny nagannej zachowania , kontrakt dający możliwość poprawy zachowania ucznia ( kontrakt z rodzicami – prawnymi opiekunami zawiera wychowawca klasy w zależności od rodzaju występującego problemu ) ,
  - 2) wychowawca klasy na radzie pedagogicznej dokona prezentacji z realizacji zawartego kontraktu, a rada pedagogiczna ,po wysłuchaniu relacji ,pozytywnie oceni postępy ucznia w zachowaniu i większością głosów podejmie uchwałę dotyczącą promocji tego ucznia do klasy programowo wyższej.

## § 19

### **TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## §20

### **TRYB I FORMY UZYSKIWANIA PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) INFORMACJI O ZACHOWANIU UCZNI**

1. Informacje o zachowaniu ucznia rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują w następującej formie:
  - podczas zebrań z rodziców według ustalonego harmonogramu pracy szkoły podczas kontaktów indywidualnych z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, nauczycielem przedmiotu, w czasie dyżur nauczyciela lub w dowolnym terminie poza czasem przeznaczonym na pracę dydaktyczną nauczyciela
  - podczas rozmowy telefonicznej

- podczas wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego
- 2. Wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, w terminie i trybie ustalonym w § 13.
- 3. O przewidywanej dla wychowanka nagannej ocenie zachowania wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) w terminie i trybie ustalonym w § 13.

### Część III – **SYSTEM KAR I NAGRÓD**

#### **§21 NAGRODY**

1. Za wzorowe zachowanie, przykładną postawę i wyniki w nauce uczeń ma prawo uzyskać nagrodę w postaci:
  - 1) pochwały wychowawcy w obecności klasy,
  - 2) pochwały dyrektora szkoły na apelu,
  - 3) listu pochwalnego do rodziców (prawnych opiekunów),
  - 4) nagrody książkowej lub rzeczowej,
  - 5) dyplomu uznania.
2. Uczeń kończący szkołę podstawową lub gimnazjum, który otrzymał w ostatniej klasie kończącej dany poziom nauki, wzorową ocenę z zachowania i uzyskał średnią ocen minimum 5,0 zostaje wpisany do „Złotej Księgi” naszej szkoły i otrzymuje odznakę „Złota Tarcza”. Rodzice (prawni opiekunowie) tak wyróżnionego ucznia otrzymują „List Gratulacyjny” uroczystie wręczany na apelu kończącym rok szkolny.
3. Za uzyskanie czołowych miejsc w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach uczeń ma prawo uzyskać nagrodę w postaci:
  - 1) nagrody książkowej lub rzeczowej,
  - 2) dyplomu uznania,
  - 3) medalu,
  - 4) pucharu.
4. Wymienione wyróżnienia i nagrody są wręczane na apelach szkolnych lub zebraniach klasowych.

#### **§22 KARY**

1. Za lekceważenie, naruszenie porządku szkolnego, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy,
  - 2) upomnieniem wychowawcy w obecności klasy,
  - 3) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 4) naganą dyrektora szkoły wobec uczniów z wpisaniem kary do arkusza ocen,
  - 5) przeniesieniem do innej klasy,

- 6) przeniesieniem do innej szkoły,
  - 7) brakiem promocji do klasy programowo wyższej.
2. W zależności od wagi czynu nie obowiązuje kolejność stosowania wymienionych kar. Zastosowana kara powinna być adekwatna do przewinienia ucznia (i odwrotnie).
  3. O przeniesieniu ucznia do innej klasy decyduje Zespół Wychowawczy, po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, do której uczeń ma zostać przeniesiony. Decyzję zatwierdza dyrektor szkoły.
  4. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje w przypadku złego zachowania ucznia i braku poprawy. O przeniesieniu ucznia wnioskuje Zespół Wychowawczy, a uchwała je Rada Pedagogiczna po uprzednim uzyskaniu opinii dyrektora lub rodziców.
  5. Wychowawca klasy ma obowiązek rejestrowania nagród i kar nałożonych na wychowanka.
  6. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanych uczniowi nagrodach i nałożonych karach.
  7. W przypadku szczególnego naruszenia porządku szkolnego lub dokonania przez ucznia przestępstwa pedagog szkolny zobowiązany jest powiadomić Komendę Powiatową Policji lub Sąd Rodzinny.
  8. Dyrektor szkoły może relegować ucznia gimnazjum w wypadku ukończenia przez tego ucznia 18. roku życia. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  9. W uzasadnionych przypadkach uczeń wymieniony w ust. 8 na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
  10. W protokole z posiedzenia rady pedagogicznej dotyczącej relegowania ucznia gimnazjum należy umieścić:
    - 1) treść uchwały,
    - 2) uzasadnienie,
    - 3) wyniki głosowania.
  11. Dyrektor szkoły wydaje i doręcza zainteresowanym pisemną decyzję o relegowaniu ucznia gimnazjum.

## **§22**

### **TRYB ODWOŁANIA SIĘ UCZNIĄ OD DECYZJI O UKARANIU**

1. Uczeń ma prawo przez swoich rodziców (prawnych opiekunów) odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia.
2. Dyrektor powołuje komisję, która zbiera i rozpatruje materiały i opinie dotyczące ukaranego ucznia.

3. Komisja formułuje wniosek dotyczący ukaranego ucznia i przedstawia go na zebraniu Rady Pedagogicznej (zwyczajnej lub nadzwyczajnej).
4. Rada Pedagogiczna po ponownym rozpatrzeniu wniosku podejmuje uchwałę. Uchwała ta jest ostateczna.
5. Treść podjętej uchwały dyrektor szkoły przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ukaranego ucznia.
6. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje biegu nałożonej kary.

## §24

### PROCEDURY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

1. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych może usprawiedliwić lekarz, wydając stosowne zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych może usprawiedliwić rodzic/prawny opiekun/ w przypadku:
  - nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby,
  - nieobecności ucznia z powodu ważnych spraw rodzinnych.
3. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach przez rodziców powinno być dostarczone na piśmie do wychowawcy klasy niezwłocznie, w pierwszym dniu obecności ucznia w szkole po dniach nieobecnych.
4. O przewidywanym terminie nieobecności ucznia na zajęciach w szkole rodzic powiadamia wychowawcę telefonicznie w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
5. Niedostarczenie przez rodzica pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach do końca miesiąca, w którym dziecko było nieobecne, skutkuje nieusprawiedliwieniem godzin lekcyjnych w danym miesiącu i wpływa na ocenę zachowania ucznia zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami.
6. Długotrwała, nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka na zajęciach podlega wnikliwej analizie jego sytuacji rodzinnej i skutkuje konsekwencjami nierealizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.
7. Nauczyciel rejestruje w dzienniku lekcyjnym każdą nieobecność ucznia. Nauczyciel stosuje w dzienniku lekcyjnym następujące zapisy:

I - nieobecność nieusprawiedliwiona

+ - nieobecność usprawiedliwiona

\$ -spóźnienie



## Kryteria ocen z zachowania

<i>Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym</i>			<i>Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych</i>	
<i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>Dbłość o honor i tradycje szkoły- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych</i>	<i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią zwróceniem uwagi na szacunek dla każdego</i>
<b><u>Ocena wzorowa</u></b>				
<i>Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki oceny bardzo dobrej, a ponadto:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nigdy nie spóźnia się, ma wszystkie godziny usprawiedliwione</li> <li>- dąży do realizacji samodzielnie postawionych celów</li> <li>- z pomocą nauczyciela prezentuje swój dorobek naukowy poprzez samodzielne przygotowywanie materiałów i pomocy do zajęć 9 referaty, prezentacje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych międzyszkolnych, wojewódzkich, centralnych</li> <li>- organizuje i inicjuje imprezy szkolne, aktywnie pracuje na rzecz Samorządu Szkolnego</li> <li>- bierze twórczy, aktywny udział w realizacji szkolnego projektu edukacyjnego dla uczniów gimnazjum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyróżnia się wysoka kultura osobistą,</li> <li>- samodzielnie koryguje swoje zachowanie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inicjuje działania zapobiegające niewłaściwym zachowaniom uczniów na terenie szkoły,</li> <li>- samodzielnie podejmuje działania, dążąc do rozwiązywania sytuacji konfliktowych w klasie lub w szkole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje i inicjuje pomoc koleżeńską</li> <li>- w sposób taktowny i kulturalny przedstawia swoje zdanie i racje, liczy się ze zdaniem innych</li> </ul>

<i>Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym</i>			<i>Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych</i>	
<i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>Dbłość o honor i tradycje szkoły- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych</i>	<i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią zwróceniem uwagi na szacunek dla każdego</i>
<b><u>Ocena bardzo dobra</u></b>				
<i>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki oceny dobrej, a ponadto:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie wypełnia obowiązki szkolny,</li> <li>- ma zawsze odrobioną pracę domową,</li> <li>- dopuszcza się 2 spóźnienia usprawiedliwione w semestrze,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentuje klasę w szkolnych konkursach i zawodach sportowych, zajmując czołowe miejsca</li> <li>- pracuje aktywnie w strukturach samorządu uczniowskiego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dąży do korekty swego zachowania,</li> <li>- nie używa słów wulgarnych, obraźliwych,</li> <li>- w sposób kulturalny wyraża swoje opinie o zachowaniu innych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy ( imprezy, uroczystości),</li> <li>- inicjuje działania na rzecz ochrony zdrowia, mienia, sprzętu szkolnego i ochrony przyrody,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyróżnia się w udzielaniu pomocy koleżeńskiej,</li> <li>- uczestniczy aktywnie w rozwiązywaniu konfliktów między rówieśnikami,</li> <li>- szanuje rówieśników, szczególnie słabszych, niepełnosprawnych,</li> </ul>



<i>Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym</i>			<i>Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych</i>	
<i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>Dbłość o honor i tradycje szkoły- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych</i>	<i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią zwróceniem uwagi na szacunek dla każdego</i>
<b>Ocena <u>dobra</u></b>				
<b>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma wszystkie godziny usprawiedliwione,</li> <li>- usprawiedliwia swoje spóźnienia na zajęciach,</li> <li>- jest zawsze przygotowany do zajęć,</li> <li>- wykorzystuje czas i warunki do nauki,</li> <li>- systematycznie pracuje nad wzbogaceniem swojej wiedzy,</li> <li>- wykazuje na miarę swoich możliwości postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczy w szkolnych konkursach i zawodach sportowych,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w imprezach organizowanych na terenie szkoły,</li> <li>- nie ma żadnej negatywnej uwagi o swoim zachowaniu potwierdzonej wpisem nauczyciela do dziennika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje nad poprawą swojego słownictwa, nie używa słów wulgarnych, obraźliwych,</li> <li>- kulturalnie zwraca się do rówieśników i dorosłych,</li> <li>- stosuje ogólnie przyjęte formy grzecznościowe,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczy w działaniach na rzecz ochrony zdrowia, mienia i sprzętu szkolnego czy ochrony przyrody,</li> <li>- dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo innych,</li> <li>- troszczy się o swoje mienie oraz sprzęt i mienie szkoły,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie wywołuje konfliktów w klasie,</li> <li>- dostrzega problem udzielania pomocy koleżeńskiej w nauce i chętnie uczestniczy w jej realizacji</li> <li>- dąży do rozwiązywania sytuacji konfliktowych,</li> <li>- okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom,</li> </ul>

<b>Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym</b>			<b>Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych</b>	
<i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>Dbłość o honor i tradycje szkoły- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych</i>	<i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią zwróceniem uwagi na szacunek dla każdego</i>
<p><b>Ocena <u>poprawna</u></b></p> <p><b>Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków oceny dobrej, a ponadto:</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opuścił bez usprawiedliwienia 5 godzin lekcyjnych w semestrze</li> <li>- nie usprawiedliwia swoich spóźnień, ma więcej niż 3 spóźnienia w semestrze</li> <li>- zdarz się, że przychodzi na zajęcia nie przygotowany, ale stara się usprawiedliwić swoje nieprzygotowanie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie zawsze wypełnia powierzone zadania i obowiązki,</li> <li>- nie zawsze uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych,</li> <li>- mimo swoich możliwości nie zawsze uczestniczy w konkursach, zawodach reprezentując klasę lub szkołę,</li> <li>- mimo negatywnych uwag o swoim zachowaniu potwierdzonych w piśmie nauczyciela do dziennika, uczeń podejmuje próby zmian swojego zachowania,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czasami używa słów wulgarnych i obraźliwych, ale stara się korygować swoje zachowanie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stara się dbać o powierzone imię własne i imię szkoły,</li> <li>- wymaga ciągłych wzmocnień w dążeniu do dbałości o własne zdrowie i bezpieczeństwo,</li> <li>- wymaga upomnień nauczyciela w zachowaniach wskazujących na niszczenie przyrody,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowokuje sytuacje konfliktowe, ale z pomocą wychowawcy dąży do ich rozwiązania</li> <li>- nie korzysta z pomocy koleżeńskiej mimo zachęty nauczyciela i rówieśników,</li> <li>- zdarza się, że przejawia brak szacunku wobec dorosłych i rówieśników, ale koryguje swoją postawę,</li> </ul>

<i>Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym</i>			<i>Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych</i>	
<i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>Dbłość o honor i tradycje szkoły- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych</i>	<i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią zwróceniem uwagi na szacunek dla każdego</i>
<p><b>Ocena <u>nieodpowiednia</u></b>  <i>Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który, spełnia warunki oceny poprawnej, a ponadto:</i></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opuszcza zajęcia lekcyjne i nie dąży do ich usprawiedliwienia,</li> <li>-ucieka z lekcji, wagaruje</li> <li>- bardzo często spóźnia się na lekcje,</li> <li>- nie usprawiedliwia spóźnień,</li> <li>- nie przygotowuje się do zajęć,</li> <li>- nie odrabia prac domowych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nigdy nie uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, mimo zachęty ze strony wychowawcy,</li> <li>- mimo częstych uwag wychowawcy potwierdzonych wpisem do dzienniczka uczeń nie dąży do poprawy swojego zachowania,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- często używa słów wulgarnych i obraźliwych w stosunku do innych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niszczy sprzęt i mienie szkoły,</li> <li>- nie dba o własne zdrowie, dokonując prób palenia papierosów i picia alkoholu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowokuje sytuacje konfliktowe i nie zawsze dąży do ich rozwiązania,</li> <li>- odrzuca oferowaną pomoc koleżeńską, sam tej pomocy nie udziela ,</li> </ul>

<b>Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym</b>			<b>Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych</b>	
<i>Stosunek do obowiązków szkolnych</i>	<i>Kultura osobista</i>	<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych</i>	<i>Postawy wobec innych ludzi (rówieśników, dorosłych)</i>
<b>Ocena <u>naganna</u></b>				
<b>Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spóźnia się notorycznie na lekcje,</li> <li>- systematycznie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne,</li> <li>- nagminnie przychodzi nieprzygotowany do zajęć szkolnych,</li> <li>- jest niezdyscyplinowany i nie dąży do poprawy swojej postawy,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nigdy nie dąży do poprawy swego zachowania mimo szeregu wpisów o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym,</li> <li>- bojkotuje imprezy szkolne i klasowe,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyraża się w sposób wulgarny i obraźliwy i nie koryguje swoich zachowań,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notorycznie niszczy sprzęt, mienie własne i szkoły,</li> <li>- pali papierosy,</li> <li>- pije alkohol,</li> <li>- podejmuje próby używania narkotyków,</li> <li>- nie dba o swój wygląd zewnętrzny,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagraża swoim agresywnym zachowaniem bezpieczeństwu rówieśników,</li> <li>- powoduje sytuacje konfliktowe i mimo pomocy wychowawcy nawet nie dąży do ich rozwiązania,</li> <li>- dokonuje przestępstw w miejscu zamieszkania i na terenie szkoły,</li> <li>- stosuje przemoc wobec słabszych i niepełnosprawnych,</li> </ul>

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Protokół**  
**z przeprowadzonego egzaminu** \_\_\_\_\_  
(wpisać rodzaj egzaminu)  
**z przedmiotu** \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko egzaminowanego ucznia:

\_\_\_\_\_ klasa \_\_\_\_\_  
(szkoła podstawowa / liceum ogólnokształcące)

**Skład komisji:** przewodniczący: \_\_\_\_\_  
egzaminujący: \_\_\_\_\_  
członek komisji: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data egzaminu: \_\_\_\_\_

Pytania egzaminacyjne i uwagi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wynik egzaminu: \_\_\_\_\_

Ocena ustalona przez komisję: \_\_\_\_\_

Podpisy członków komisji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Stargard Szczeciński, dn. \_\_\_\_\_

